



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Droga do Biznesu” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

## REGULAMIN PROJEKTU

### „DROGA DO BIZNESU”

#### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zakres wsparcia, procedurę rekrutacji, warunki organizacji poszczególnych działań oraz udzielania wsparcia finansowego w ramach Projektu „Droga do Biznesu” (projekt nr POKL.06.02.00-10-101/09), który jest realizowany przez Fundację Inkubator w Łodzi na podstawie umowy Nr UDA-POKL.06.02.00-10-101/09-00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”.
2. Projekt jest realizowany od 01.02.2010r. do 30.04.2012r.
3. Projekt jest zlokalizowany na obszarze trzech powiatów województwa łódzkiego: wierszowskim, łaskim i poddębickim.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.

#### § 2

#### Słownik pojęć

**Beneficjent – Realizator projektu** - Fundacja Inkubator (FI).

**Beneficjent Ostateczny (BO) - Uczestnik projektu** – osoba fizyczna, zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, otrzymująca wsparcie od Beneficjenta w wyniku realizacji projektu.

**Beneficjent Pomocy** – uczestnik projektu, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej w trakcie realizacji projektu i otrzymał w związku z tym pomoc publiczną (bezpośredni odbiorca pomocy).

**Biuro projektu** – biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Fundacji Inkubator, w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 114.

**Działalność gospodarcza** – zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie i wydobywanie kopalni ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły (Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej).

**IP2** – Instytucja Pośrednicząca II stopnia PO KL (Instytucja Wdrażająca) – w województwie łódzkim rolę tę dla priorytetu VI i VII PO KL pełni Wojewódzki Urząd Pracy.

**Wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej** – polega na udzieleniu beneficjentowi pomocy wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.

**Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.

**Komisja Rekrutacyjna (KR)** - zespół powołany przez Fundację Inkubator odpowiedzialny za przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami w ramach procesu rekrutacji.

**Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – zespół powołany przez Fundację Inkubator oceniający składane przez BO wnioski o udzielenie wsparcia finansowego.



**FUNDACJA INKUBATOR**

90-006 Łódź  
ul. Piotrkowska 114  
www.inkubator.org.pl

tel. : (+48 42) 633 16 55  
fax. : (+48 42) 633 87 13

e-mail: sekretariat@inkubator.org.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Droga do Biznesu” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**Osoba zamieszkała na terenie województwa łódzkiego** (w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego) - osoba, która przebywa na terenie miejscowości położonej na terenie województwa łódzkiego z zamiarem stałego pobytu.

**Projekt** – projekt „Droga do Biznesu” realizowany przez Fundację Inkubator w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”.

**Strona www projektu** – strona internetowa pod adresem [www.drogadobiznesu.inkubator.org.pl](http://www.drogadobiznesu.inkubator.org.pl), na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.

**Wsparcie pomostowe** – polega na udzieleniu Beneficjentowi Pomocy wsparcia w postaci pomocy finansowej wypłacanej comiesięcznie.

**Wydatki kwalifikowane** – koszty kwalifikujące się do finansowania ze środków, w ramach których powyższy projekt jest realizowany.

**Zasada de minimis** - zgodnie z tą zasadą, pomoc nie może być udzielana podmiotowi, który w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymał pomoc *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według kursu NBP obowiązującego w dniu udzielania pomocy.

**Zespół Zarządzający Projektem (ZZP)** – zespół powołany przez Prezesa Fundacji Inkubator realizujący projekt.

### § 3 Zakres projektu

1. W ramach Projektu zorganizowane zostaną 3 edycje naboru po 30 osób każda, dla mieszkańców obszaru scharakteryzowanego w § 4.
2. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia dla BO:
  - szkolenie dla 90 osób w wymiarze 72 godz.
  - doradztwo indywidualne dla 90 osób w wymiarze 6 godz. na osobę
  - jednorazowe wsparcie finansowe dla co najmniej 78 osób w wysokości maksymalnie do 40.000 zł na osobę
  - podstawowe finansowe wsparcie pomostowe dla 78 osób w wysokości 1100 zł/m-c przez okres 6 m-cy,
  - przedłużone finansowe wsparcie pomostowe dla 39 osób w wysokości maksymalnie 1100 zł/m-cy przez kolejne 6 m-cy,



**FUNDACJA INKUBATOR**

90-006 Łódź  
ul. Piotrkowska 114  
[www.inkubator.org.pl](http://www.inkubator.org.pl)

tel. : (+48 42) 633 16 55  
fax. : (+48 42) 633 87 13

e-mail: [sekretariat@inkubator.org.pl](mailto:sekretariat@inkubator.org.pl)



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Droga do Biznesu” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

## § 4

### Uczestnicy Projektu – Beneficjenci Ostateczni

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby fizyczne zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną działalność gosp. w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu), zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, art. 25) na terenie woj. łódzkiego w powiatach: wierszowskim, łaskim i poddębickim. W projekcie weźmie udział **90 BO – 45 kobiet i 45 mężczyzn (3 edycje po 30 osób)**, z czego:
  - co najmniej 50% (45 osób)-osoby zamieszkujące w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich oraz mieszkańcy miast do 25 tys. mieszkańców zamierzające podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z produkcją roślinną i/lub zwierzęcą,
  - co najmniej 10% (9 osób)-osoby, które utraciły zatrudnienie z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie do 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.
2. **Priorytetowo** będą traktowane **osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo**, które można zakwalifikować do jednej z następujących grup:
  - osoby zamieszkujące w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich oraz mieszkańcy miast do 25 tys. mieszkańców zamierzające podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z produkcją roślinną i/lub zwierzęcą,
  - osoby do 25 roku życia oraz w wieku 45-64 lata,
  - kobiety powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci,
  - osoby pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat liczonych do dnia podpisania Deklaracji Udziału w Projekcie, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dla dorosłych,
  - osoby, które utraciły zatrudnienie z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie do 6 miesięcy liczonych do dnia podpisania Deklaracji Udziału w Projekcie.
3. W Projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które:
  - a) posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu (tj. przed podpisaniem *Deklaracji udziału w projekcie*),
  - b) zaangażowane są w realizację projektu po stronie Beneficjenta, partnera lub wykonawcy,
  - c) nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - d) posiadają zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego lub toczy się przeciwko niej postępowanie sądowe, administracyjne albo egzekucyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań.
  - e) nie spełniają warunków określonych rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 6 maja 2008 r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach PO KL (Dz. U. nr 90, poz. 557).
  - f) były uczestnikami Projektu w jednej z jego poprzednich edycji.
4. Warunki, o których mowa powyżej kandydujący do uczestnictwa w projekcie potwierdzają składając Beneficjentowi, nie później niż z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, odpowiednie oświadczenia pod groźbą odpowiedzialności karnej.



FUNDACJA INKUBATOR

90-006 Łódź  
ul. Piotrkowska 114  
www.inkubator.org.pl

tel. : (+48 42) 633 16 55  
fax. : (+48 42) 633 87 13

e-mail: sekretariat@inkubator.org.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Droga do Biznesu” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

## § 5

### Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych (Uczestników Projektu)

1. **Procedura rekrutacji** obejmuje następujące etapy:
  - a) Zgłoszenie udziału w projekcie poprzez złożenie formularza kwalifikacyjnego,
  - b) Weryfikacja formularzy (ocena formalno-merytoryczna),
  - c) Testy psychometryczne (ocena pozaformalna),
  - d) Rozmowy kwalifikacyjne (ocena pozaformalna),
  - e) Podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
2. **Termin i miejsce rekrutacji** muszą zostać ściśle określone przez Realizatora projektu w czasie i miejscu z dokładnością co do dnia i godziny. Informacja na ten temat, a także treść Regulaminu projektu (w tym rekrutacji) i Formularza kwalifikacyjnego muszą zostać umieszczona na Stronie www projektu oraz udostępnione w Biurze projektu na co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji.
3. W celu wyboru osób najbardziej predysponowanych do udziału w projekcie zastosowane zostaną następujące **kryteria**:
  - a) **KRYTERIA FORMALNE** (spełnia/nie spełnia):  
Wymogi formalne – formularz kwalifikacyjny:
    - formularz złożony w oryginale, we wskazanym miejscu i terminie,
    - formularz kompletnie wypełniony, ponumerowane wszystkie strony,
    - wypełniony w języku polskim, komputerowo lub czytelnym pismem; w przypadku wypełniania formularza przy pomocy komputera opis planowanego przedsięwzięcia przedstawionego w punktach 1-5 nie może przekroczyć 3 stron tekstu pisanego czcionką o rozmiarze nie mniejszym niż 10 (preferowane czcionki Times New Roman lub Arial).
    - parafowany na każdej stronie, podpisany czytelnie przez kandydata (pełnym imieniem i nazwiskiem) wraz z datą we wskazanych miejscach.Wymogi formalne – kandydat:
    - kandydat jest mieszkańcem powiatu łaskiego, poddębickiego lub wierszowskiego,
    - wnioskodawca nie posiadał zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu (tj. przed podpisaniem *Deklaracji udziału w projekcie*),
    - kandydat nie jest osobą zaangażowaną w realizację projektu po stronie Beneficjenta, partnera lub wykonawcy,
    - kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
    - kandydat nie posiada zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego lub nie toczy się przeciwko niemu postępowanie sądowe, administracyjne albo egzekucyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
    - kandydat nie był uczestnikiem Projektu w jednej z jego poprzednich edycji.Kryteria formalne specyficzne – działalność gospodarcza:
    - kandydat zamierza zarejestrować działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego w jednym z trzech powiatów: łaskim, poddębickim lub wierszowskim oraz prowadzić działalność gospodarczą przez minimum 12 m-cy na terenie województwa łódzkiego,
    - planowana działalność nie podlega wykluczeniu tzn. spełnia warunki określone rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 6 maja 2008 r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach PO KL (Dz. U. nr 90, poz. 557).



**FUNDACJA INKUBATOR**

90-006 Łódź  
ul. Piotrkowska 114  
www.inkubator.org.pl

tel. : (+48 42) 633 16 55  
fax. : (+48 42) 633 87 13

e-mail: sekretariat@inkubator.org.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Droga do Biznesu” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

b) KRYTERIA POZAFORMALNE/MERYTORYCZNE:

Przynależność do grupy priorytetowej (ocena na etapie weryfikacji formularza):

Osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo:

- zamieszkujące w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich oraz mieszkańcy miast do 25 tys. mieszkańców zamierzające podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z produkcją roślinną i/lub zwierzęcą (1 pkt.),
- osoby, które utraciły zatrudnienie z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie do 6 miesięcy liczonych do dnia podpisania Deklaracji Udziału w Projekcie (1 pkt.),
- osoby do 25 roku życia oraz w wieku 45-64 lata (1 pkt.),
- kobiety powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci (1 pkt.),
- osoby pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat liczonych do dnia podpisania Deklaracji Udziału w Projekcie, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dla dorosłych, (1 pkt.).

Ocena osoby pod kątem planowanej działalności (ocena na etapie weryfikacji formularza):

- wykształcenie związane z profilem podejmowanej działalności/prowadzeniem działalności potwierdzone dokumentem np. świadectwo ukończenia szkoły, dyplom itp. (w skali od 0 do 3 pkt. – w zależności od związku z planowaną działalnością),
- doświadczenie zawodowe związane z profilem podejmowanej działalności potwierdzone dokumentem np. świadectwo pracy, umowa itp. (1 pkt. za każdy rok doświadczenia – max 3 pkt.),
- dodatkowe kwalifikacje np. certyfikaty, uprawnienia, ukończone szkolenia związane z profilem podejmowanej działalności i potwierdzone dokumentem (za każdy posiadany 1 pkt. – max 3 pkt.),
- dodatkowe umiejętności np. obsługi komputera, przydatne/związane z profilem podejmowanej działalności (w skali od 0 do 3 pkt. – w zależności od stopnia przydatności w planowanej działalności),

Ocena pomysłu (ocena na etapie weryfikacji formularza, a także na etapie rozmowy):

- pomysł na biznes (realność/trwałość/innovacyjność przedsięwzięcia, racjonalność wydatków itp.); ocena na podstawie Części II Formularza „Opis planowanego przedsięwzięcia” – w skali od 0 do 6 pkt.)

Kryteria psychometryczne (ocena na etapie testów psychometrycznych, a także na etapie rozmowy):

- predyspozycje psychologiczne do prowadzenia działalności gospodarczej (6 kryteriów ocenionych na zasadzie spełnia/nie spełnia - od 0 do 6 pkt.),

4. **Zgłoszenie udziału w Projekcie** następuje poprzez złożenie **Formularza kwalifikacyjnego (załącznik nr 1a)**. Wzór Formularza dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie www projektu ([www.drogadobiznesu.inkubator.org.pl](http://www.drogadobiznesu.inkubator.org.pl)). Formularz w wersji papierowej musi zostać złożony w miejscu i w terminie określonym w ramach procesu rekrutacji. Formularze, które wpłyną po terminie, zostaną przesyłane faksem lub pocztą, w tym również elektroniczną, nie będą rozpatrywane. Formularze będą rejestrowane poprzez nadanie numeru identyfikacyjnego. Złożenie Formularza zostanie potwierdzone poprzez pisemne poświadczenie jego złożenia. Po złożeniu Formularz nie podlega zmianom. Złożone Formularze Kwalifikacyjne nie podlegają zwrotowi.

**Uwaga:** Osoba, która była uczestnikiem projektu np. w ramach I albo II edycji i nie otrzymała wsparcia finansowego na uruchomienie działalności (negatywna ocena KOW), nie może ponownie składać formularza kwalifikacyjnego do innej edycji w ramach Projektu.



FUNDACJA INKUBATOR

90-006 Łódź  
ul. Piotrkowska 114  
[www.inkubator.org.pl](http://www.inkubator.org.pl)

tel. : (+48 42) 633 16 55  
fax. : (+48 42) 633 87 13

e-mail: [sekretariat@inkubator.org.pl](mailto:sekretariat@inkubator.org.pl)



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Droga do Biznesu” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**5. Weryfikacja/ocena formularzy kwalifikacyjnych** (ocena formalno-merytoryczna) przebiega dwuetapowo:

**I etap** – ocena formalna uwzględniająca kryteria określone w § 5 ust. 3a na zasadzie spełnia/nie spełnia - tylko formularze poprawne pod względem formalnym zostaną poddane ocenie merytorycznej; nie przewiduje się możliwości uzupełnienia złożonego formularza. Powody odrzucenia formularza z przyczyn formalnych są jawne i będą udzielane na pisemny wniosek, złożony w siedzibie Realizatora Projektu.

**II etap** - ocena merytoryczna-pozaformalna przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z kryteriami określonymi w § 5 ust. 3b - osoby przynależące do grup priorytetowych uzyskują dodatkowe punkty; w przypadku przynależności do więcej niż jednej z grup ilość punktów jest proporcjonalnie większa/sumowana.

W wyniku oceny merytorycznej na tym etapie kandydat może uzyskać maksymalnie **23 punkty**.

W wyniku przeprowadzonej oceny formalno-merytorycznej Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół oraz listę osób zakwalifikowanych do następnego etapu procesu rekrutacyjnego – testów psychometrycznych. Testy przewidziane są w każdej z trzech edycji dla 80 osób, które uzyska największą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej oceny formularzy i tym samym uzyskały ocenę pozytywną. Lista zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu oraz zostanie wywieszona w Biurze projektu. Wraz z podaniem ww. listy podany zostanie termin i miejsce przeprowadzenia testów psychometrycznych.

**6. Testy psychometryczne** – na tym etapie badane są predyspozycje psychologiczne do prowadzenia działalności gospodarczej. Za przeprowadzenie testów i opracowanie baterii wyników odpowiedzialny jest psycholog. Ocena przebiega dwuetapowo:

**I etap** – badanie grupowe – kandydaci wypełniają testy mierzące podstawowe płaszczyzny funkcjonowania psychicznego jednostki takie jak: inteligencja i rozwiązywanie problemów, osobowość, kontrola emocji, umiejętność radzenia sobie ze stresem,

**II etap** – psycholog dokonuje krótkiego opisu w formie opinii uzyskanego profilu osób badanych i selekcji osób pod kątem profilu preferowanego w przedsiębiorczości (6 kryteriów ocenionych na zasadzie spełnia/nie spełnia - od 0 do 6 pkt.),

Realizator projektu nie przewiduje możliwości konsultowania wyników z psychologiem zatrudnionym przy realizacji Projektu. Ustala się to z uwagi na fakt, iż testy psychometryczne przewidziane w Projekcie służą wyłącznie wyłonieniu osób posiadających predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej. Nie są one badaniem klinicznym ani diagnostycznym osoby kandydującej do udziału w Projekcie.

**7. Rozmowy kwalifikacyjne** przeprowadzane są w Biurze Projektu. Za przeprowadzenie rozmów odpowiedzialna jest 3-osobowa Komisja Rekrutacyjna (KR). Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniany jest głównie pomysł oraz predyspozycje osobiste w związku planowanym rozpoczęciem działalności gospodarczej (ocena w skali od 0 do 6 pkt.). Oceny podczas rozmów kwalifikacyjnych dokonują te same osoby, które oceniają formularze kwalifikacyjne (II etap), co daje możliwość weryfikacji zawartych tam informacji. Ponadto w rozmowach udział bierze psycholog przeprowadzający testy psychometryczne celem uzupełnienia/weryfikacji jego wyników (dodatkowe pytania). Potencjalny Beneficjent Ostateczny jest również badany pod kątem określenia potrzeb szkoleniowo-doradczych, a także możliwości wniesienia zabezpieczenia umowy o dofinansowanie.

W rozmowach mogą wziąć udział wyłącznie osoby, które wzięły udział w testach psychometrycznych.

O dokładnym terminie rozmów, zainteresowane osoby zostaną powiadomione telefonicznie, wykorzystując numer kontaktowy wskazany w części I *Formularza kwalifikacyjnego*. Ponadto informacja o terminie rozmów dla poszczególnych osób znajdzie się na stronie internetowej projektu.



**FUNDACJA INKUBATOR**

90-006 Łódź  
ul. Piotrkowska 114  
www.inkubator.org.pl

tel. : (+48 42) 633 16 55  
fax. : (+48 42) 633 87 13

e-mail: sekretariat@inkubator.org.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Droga do Biznesu” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**8. Podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu do projektu.** W wyniku przeprowadzonych testów psychometrycznych i rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może otrzymać **maksymalnie 18 punktów** (średnia ocen psychologa z testów i rozmowy plus dwie oceny pozostałych członków komisji).

W wyniku przeprowadzonej oceny Komisja Rekrutacyjna sporządzi:

- 1) protokół,
- 2) listę rankingową uczestników etapu rekrutacyjnego wraz z podaniem uzyskanej łącznej liczby punktów

Ponieważ projekt przewiduje zachowanie procedury odwoławczej (§16 Regulaminu) ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, zwana listą Uczestników Projektu zostanie opublikowana najpóźniej po upływie 14 dni roboczych od opublikowania pierwszych wyników.

**W każdej z trzech edycji do projektu zostanie zakwalifikowanych 30 osób z największą liczbą punktów ze wszystkich etapów rekrutacji:** 15 kobiet z największą liczbą punktów wśród kobiet i 15 mężczyzn z największą liczbą punktów wśród mężczyzn.

9. W ciągu 7 dni od decyzji o wpisaniu na Ostateczną listę uczestników projektu kandydat zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu:

- a) Zaświadczenia wydanego przez organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania BO potwierdzającego fakt nie bycia właścicielem przedsiębiorstwa i nie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu (koszt wydania zaświadczenia jest refundowany w ramach projektu).
- b) Do wglądu - dokumentów potwierdzających deklarowane w formularzu kwalifikacyjnym: doświadczenie zawodowe, wykształcenie oraz kwalifikacje.

Osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie w procesie rekrutacji podpisują ponadto:

- Oświadczenia zawarte w **Załączniku nr 22 do Dokumentacji Konkursowej**,
- Oświadczenia stwierdzającego, iż Beneficjent Ostateczny nie korzysta ze wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej realizowanego w ramach Działania 6.2 POKL lub innego np. z PUP poza wsparciem w ramach Projektu,
- oraz inne wymagane przez Realizatora projektu.

10. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie w procesie rekrutacji podpiszą **Deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3)**. Dzień podpisania powyższej deklaracji traktowany jest jako dzień przystąpienia do projektu, tj. rozpoczęcie udziału w projekcie.

11. W przypadku małej ilości zgłoszeń Fundacja Inkubator przewiduje możliwość przedłużenia terminu rekrutacji uczestników. Informacja na ten temat zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w Biurze projektu.



**FUNDACJA INKUBATOR**

90-006 Łódź  
ul. Piotrkowska 114  
www.inkubator.org.pl

tel. : (+48 42) 633 16 55  
fax. : (+48 42) 633 87 13

e-mail: sekretariat@inkubator.org.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Droga do Biznesu” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

## § 6

### Blok szkoleniowo-doradczy

1. Udział w bloku szkoleniowo-doradczym jest obowiązkowy dla wszystkich Uczestników projektu i niezbędny w celu pozyskania wsparcia finansowego.
2. Z Uczestnikami projektu zostanie zawarta **Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych**, której wzór stanowi **załącznik nr 4**. W przypadku rezygnacji na wniosek Beneficjenta Ostatecznego, lub skreślenia uczestnika z listy Uczestników Projektu na wniosek Beneficjenta, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rankingowej.
3. Blok szkoleniowo-doradczy dotyczył będzie tematyki związanej z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej. Szczegółowy program bloku otrzymają osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie.
4. Blok realizowany będzie zgodnie z procedurami Systemu Zarządzania Jakością Fundacji Inkubator (PN:EN ISO 9001:2001) przez doświadczonych trenerów i doradców.
5. Udział w zajęciach Beneficjent Ostateczny potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem na liście obecności, oraz przekazaniem wypełnionej ankiety oceniającej.
6. Dopuszcza się możliwość uzyskania zwolnienia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach obligatoryjnych, spełniając jeden z poniższych warunków:
  - a. zaliczenie wcześniej przebytego kursu o takim samym, lub bardzo zbliżonym zakresie tematycznym, w terminie nie wcześniejszym niż 12 miesiące od dnia rozpoczęcia modułu szkoleniowego, i udokumentowanie uzyskania zaliczenia certyfikatem, lub innym dokumentem, z którego wynikać będzie dodatkowo termin odbycia kursu oraz jego zakres tematyczny, lub
  - b. udokumentowanie doświadczenia zawodowego związanego bezpośrednio z zakresem tematycznym modułu szkoleniowego. W wyniku uzyskania zwolnienia, Uczestnik projektu uzyskuje zaliczenie modułu, a liczbę godzin szkoleniowych przeznaczonych na moduł uznaje się za przebytą.
7. Warunkiem ukończenia bloku szkoleniowego jest:
  - a) obecność w co najmniej 80% godzin szkoleniowych
  - b) zaliczenie testu kończącego blok szkoleniowy.Każdy uczestnik spełniający warunki określone w pkt. a-b otrzyma zaświadczenie ukończenia bloku.
8. Usprawiedliwione będą nieobecności udokumentowane:
  - a) zwolnieniem lekarskim,
  - b) wyjazdami służbowymi,
  - c) nagłymi wypadkami losowymi.
9. Projekt przewiduje udział **doradców biznesowych (indywidualnych opiekunów)**. Każdy z doradców opiekować będzie się określoną grupą Beneficjentów Ostatecznych i zobowiązany będzie do udzielania własnym podopiecznym doradztwa w zakresie przygotowania wniosku o jednorazowe oraz pomostowe wsparcie finansowe (w tym biznes planu) oraz zakładania i funkcjonowania mikroprzedsiębiorstwa.



FUNDACJA INKUBATOR

90-006 Łódź  
ul. Piotrkowska 114  
www.inkubator.org.pl

tel. : (+48 42) 633 16 55  
fax. : (+48 42) 633 87 13

e-mail: sekretariat@inkubator.org.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Droga do Biznesu” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

10. Wsparcie szkoleniowo-doradcze musi zakończyć się przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej przez uczestnika projektu – nie stanowi wówczas pomocy publicznej.

## § 7

### Rejestracja i podjęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnik projektu może zarejestrować działalność gospodarczą dopiero po zakończeniu bloku szkoleniowo-doradczego.
2. Zgodnie z przepisami BO rejestruje działalność gospodarczą w organie właściwym ze względu na miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, art. 25).
3. Beneficjent pomocy ma obowiązek prowadzić działalność gospodarczą na terenie wojództwa łódzkiego przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.
4. Okres od rejestracji działalności gospodarczej do jej rozpoczęcia/podjęcia nie powinien przekraczać **dwóch miesięcy**.
5. Przyjmuje się, że **dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej** będzie dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, który nie musi być tożsamy z dniem rejestracji.

## § 8

### Formy prowadzenia działalności gospodarczej

1. Dopuszczalną formą w jakiej uczestnicy projektu mogą prowadzić działalność gospodarczą jest samodzielna działalność gospodarcza. Nie jest możliwe prowadzenie działalności w formie spółki prawa handlowego ani innego podmiotu zbiorowego (np. fundacja, stowarzyszenie). Uczestnicy mogą natomiast zawrzeć umowę spółki cywilnej, ale wyłącznie między sobą, w ramach tego samego projektu pod następującymi warunkami:
  - a) podmiot działalności spółki cywilnej utworzonej w wyniku przekształcenia jest zbieżny z przedmiotem działalności osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, które otrzymały wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej na podstawie zaakceptowanego biznesplanu oraz przewidzianej w nim struktury wydatków,
  - b) przekształcenie w spółkę cywilną jest uzasadnione dążeniem do zwiększenia skali realizowanego przedsięwzięcia oraz poparte wiarygodnymi danymi na temat możliwości jego powodzenia (np. pozyskanie nowych rynków zbytu lub też odbiorców realizowanych usług),
  - c) zmiana formy prowadzonej działalności dokonana jest w formie aneksu do umowy podpisanej z indywidualnym uczestnikiem projektu, po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta oraz po zasięgnięciu opinii IP2.
2. Niedopuszczalne jest przekształcenie formy prawnej przedsiębiorcy (poza zawarciem umowy spółki cywilnej) w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej.



FUNDACJA INKUBATOR

90-006 Łódź  
ul. Piotrkowska 114  
www.inkubator.org.pl

tel. : (+48 42) 633 16 55  
fax. : (+48 42) 633 87 13

e-mail: sekretariat@inkubator.org.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Droga do Biznesu” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

## § 9

### Wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej

1. **Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego** na uruchomienie działalności gospodarczej (**załącznik nr 7**) może być złożony przez Uczestnika projektu w czasie trwania bloku szkoleniowo-doradczego lub po jego zakończeniu. O terminie składania wniosków o udzielenie wsparcia finansowego zadecyduje Realizator projektu. Informację o terminie zamieści na stronie internetowej projektu, w swojej siedzibie oraz przekaże ją w formie pisemnej każdemu uczestnikowi projektu.
2. Pomoc w przygotowaniu i opracowaniu wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej stanowi element bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego w pierwszym etapie projektu i należy do obowiązków doradcy biznesowego.
3. BO może ubiegać się o wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej i/lub o finansowe wsparcie pomostowe. Nie wszyscy BO muszą być objęci wsparciem zarówno finansowym na uruchomienie działalności gospodarczej jak i finansowym wsparciem pomostowym.
4. Wnioskowana wysokość wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej uzależniona jest od wykazanych potrzeb związanych z uruchomieniem działalności, jednakże **nie może przekroczyć 40 000 zł.**
5. Nie określa się limitu wysokości wsparcia finansowego w stosunku do kosztów rozpoczęcia działalności gospodarczej, to znaczy że **wsparcie może obejmować 100% kosztów uruchomienia działalności gospodarczej.** Beneficjent pomocy może wnieść wkład własny. Sytuacja ta będzie miała miejsce w przypadku, gdy ze środków wsparcia zostanie sfinansowana tylko część wydatków związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej. Wkład własny co do zasady nie jest rozliczany.
6. Wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej może być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych (w tym m.in. na środki transportu, składniki majątku trwałego, koszty prac remontowych i budowlanych) oraz zakup środków obrotowych i pokrycie innych wydatków uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych przez wnioskującego.
7. Do wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej uczestnik projektu powinien załączyć następujące dokumenty:
  - a) Kopię dokumentu zawierającego numer PESEL uczestnika projektu,
  - b) Harmonogram rzeczowo-finansowy (**załącznik nr 8**),
  - c) Biznesplan (**załącznik nr 5**).
8. Niezłożenie wymaganych załączników do wniosku może stanowić podstawę do jego odrzucenia. Powodem do odrzucenia mogą być także istotne braki lub uchybienia zawarte w składanych dokumentach - takie, które uniemożliwiają dalszą pracę z wnioskiem.
9. Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę, co do okoliczności, których dotyczą, stanowi podstawę do odmowy udzielenia wsparcia.
10. Udzielenie wsparcia na podstawie dokumentów poświadczających nieprawdę, stanowi podstawę do rozwiązania przez Beneficjenta Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.



FUNDACJA INKUBATOR

90-006 Łódź  
ul. Piotrkowska 114  
www.inkubator.org.pl

tel. : (+48 42) 633 16 55  
fax. : (+48 42) 633 87 13

e-mail: sekretariat@inkubator.org.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Droga do Biznesu” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

11. Wsparcie finansowe dla beneficjenta pomocy stanowi pomoc de minimis, która jest udzielana na podstawie § 31 ust. 1 pkt. 2 i 3 z zastrzeżeniami zawartymi w § 30 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz w oparciu o rozporządzenie Komisji nr 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L379, z 28.12.2006r.).
12. Realizator projektu zobowiązany jest wystawić beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2007 r., nr 53, poz. 354), w dniu podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
13. Szczegółowe prawa i obowiązki zarówno beneficjenta pomocy jak i realizatora projektu w związku z udzieleniem wsparcia finansowego określa **Umowa o udzielenie wsparcia finansowego (zał. nr 13)**.

## § 10

### Wsparcie pomostowe finansowe

1. Wsparcie pomostowe finansowe ma formę pomocy finansowej wypłacanej w miesięcznych transzach i ze względu na okres udzielenia wyróżnia się:
  - podstawowe wsparcie pomostowe
  - przedłużone wsparcie pomostowe.
2. Wsparcie pomostowe realizowane jest na podstawie odrębnej umowy zawieranej między Realizatorem projektu a Beneficjentem pomocy
3. Wsparcie pomostowe może być udzielone po rozpoczęciu działalności gospodarczej przez BO. Jest to wsparcie niezależne od wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej i może być udzielone także osobom, które nie otrzymały jednorazowego wsparcia finansowego. Warunkiem jego udzielenia jest rozpoczęcie działalności gospodarczej w trakcie realizacji projektu.
4. **Wsparcie pomostowe finansowe ma na celu pokrycie niezbędnych, bieżących opłat, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.**
5. Środki wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na:
  - a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
  - b) zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
  - c) zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
  - d) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
  - e) zapłatę składek ubezpieczenia w KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikający z prowadzonej działalności gospodarczej.



FUNDACJA INKUBATOR

90-006 Łódź  
ul. Piotrkowska 114  
www.inkubator.org.pl

tel. : (+48 42) 633 16 55  
fax. : (+48 42) 633 87 13

e-mail: sekretariat@inkubator.org.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Droga do Biznesu” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

6. Finansowe wsparcie pomostowe wypłacane jest z góry, na każdy miesiąc okresu na jaki je przyznano. Przyjmuje się, że miesięczna wysokość wsparcia nie może być wyższa niż 1100zł.
7. Podstawowe wsparcie pomostowe realizowane jest przez okres 6 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Nie może być udzielane wstecz tzn. na okres prowadzenia działalności gospodarczej wcześniej niż data przyznania wsparcia pomostowego.
8. Podstawowe wsparcie pomostowe przyznaje się w oparciu o wniosek uczestnika projektu (**załączniki nr 9**) złożony do Beneficjenta. *Wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego* może być złożony razem z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej. Faktyczne udzielenie wsparcia pomostowego następuje jednak dopiero po rozpoczęciu działalności gospodarczej.
9. Pomoc w przygotowaniu i opracowaniu wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego stanowi element bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego w pierwszym etapie projektu.
10. Do **wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego podstawowego** należy załączyć:
  - a) kopię dokumentu zawierającego numer PESEL uczestnika projektu,
  - b) biznesplan,
  - c) dokument poświadczający rejestrację działalności gospodarczej,
  - d) szacunkowe zestawienie wydatków, na które będzie przeznaczony finansowy wsparcie pomostowe.Jeżeli uczestnik projektu ubiegał się wcześniej o wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej, ale go nie otrzymał, nie składa załączników wymienionych w punktach a-b.  
Jeżeli uczestnik projektu ubiegał się wcześniej o wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej i je otrzymał, nie składa załączników wymienionych w punktach a-c.
11. W uzasadnionych przypadkach, przedsiębiorcy korzystającemu z finansowego wsparcia pomostowego podstawowego może zostać przedłużone jego udzielanie o kolejny okres do 6 miesięcy (jednakże nie dłużej niż do 12 miesiąca prowadzenia działalności gospodarczej), o ile w opinii Beneficjenta istnieje celowość kontynuowania udzielania pomocy Beneficjentowi pomocy.
12. Możliwość przyznania przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego, o którym mowa w ust. 11 rozpatrywana jest na podstawie **Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego (zał. 10)**.
13. Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego musi zostać złożony **nie później niż w piątym miesiącu prowadzenia działalności gospodarczej**.
14. Do wniosku powinny być załączone m.in. następujące dokumenty:
  - a) dokumenty umożliwiające ocenę sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa np.: sprawozdanie finansowe, kopia księgi przychodów i rozchodów, kopia ewidencji przychodów, zeznanie podatkowe;
  - b) oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczeniem podatków (zaświadczenie w tym zakresie należy złożyć przed podpisaniem aneksu);
  - c) szacunkowe zestawienie wydatków, na które mają być przeznaczony środki przedłużonego wsparcia pomostowego;
  - d) oświadczenie o niezawieszeniu bądź niewyrejestrowaniu działalności gospodarczej;



FUNDACJA INKUBATOR

90-006 Łódź  
ul. Piotrkowska 114  
www.inkubator.org.pl

tel. : (+48 42) 633 16 55  
fax. : (+48 42) 633 87 13

e-mail: sekretariat@inkubator.org.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Droga do Biznesu” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- e) oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko beneficjentowi pomocy postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań.
15. Beneficjenci pomocy prowadzący działalność gospodarczą na podstawie takich form opodatkowania jak karta podatkowa, czy ryczałt od przychodów ewidencjonowanych są wyłączeni z możliwości ubiegania się o przedłużone wsparcie pomostowe z uwagi na to, że w ich przypadku znacznie utrudniona jest rzetelna ocena sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa.
16. Wsparcie pomostowe finansowe (podstawowe i przedłużone) stanowi pomoc publiczną. Stosowane są odpowiednio postanowienia zawarte w § 9 w punktach 13-15.

## § 11

### Ocena wniosków o udzielenie wsparcie finansowego

1. **Ocena wniosków** odbywa się dwuetapowo i składa się z oceny formalnej i merytorycznej.
2. Ocena wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego następuje w sposób analogiczny jak ocena wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej.
3. Podczas **oceny formalnej** wyznaczony przez Koordynatora projektu pracownik sprawdza czy wnioski są poprawnie wypełnione i kompletne. W razie braków formalnych (brak załączników lub informacji), Wnioskodawca jest wzywany do Biura projektu (listownie) w celu ich uzupełnienia w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania informacji o brakach. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie powoduje, że wniosek otrzymuje klauzulę „Odrzucony z przyczyn formalnych” i nie jest rozpatrywany przez Komisję Oceny Wniosków.
4. **Oceny merytorycznej** Beneficjent dokonuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. Oceny merytorycznej wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości oraz wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego dokonuje **Komisja Oceny Wniosków (KOW)**, którą powołuje Beneficjent projektu.
6. W pracach Komisji uczestniczą osoby dysponujące niezbędną wiedzą i kwalifikacjami umożliwiającymi właściwą ocenę przedmiotowych wniosków.
7. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków poprawnych pod względem formalnym za pomocą **Karty oceny merytorycznej**. Komisja sporządza listę rankingową wniosków uszeregowaną według ilości zdobytych punktów. Komisja wyłącza wnioski, które otrzymają wsparcie. Pozytywna ocena KOW stanowi warunek udzielenia wsparcia i ma miejsce wyłącznie w przypadku przyznania min. 60% punktów w ramach kryteriów określonych w ww. karcie.
8. Tryb powołania oraz zasady pracy Komisji określa **Regulamin Komisji Oceny Wniosków**.
9. W ramach każdej z trzech edycji wnioski ocenione pozytywnie są dofinansowywane do wyczerpania kwoty przeznaczonej na przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości w ramach Projektu oraz na przyznanie wsparcia pomostowego. Nie ma określonego podziału środków między



FUNDACJA INKUBATOR

90-006 Łódź  
ul. Piotrkowska 114  
www.inkubator.org.pl

tel. : (+48 42) 633 16 55  
fax. : (+48 42) 633 87 13

e-mail: sekretariat@inkubator.org.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Droga do Biznesu” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

edycjami. Pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania mają wnioski, które otrzymały największą ilość punktów.

10. Uczestnikowi Projektu przysługuje możliwość odwołania się od decyzji negatywnej KOW (opis w §16).
11. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy istnieje podejrzenie, że procedura oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego przeprowadzona została w oparciu o kryteria pozamerytoryczne albo z naruszeniem zasad wyboru beneficjentów pomocy, zasad konkursowych lub przepisów prawa, WUP może wstrzymać przyznanie wsparcia.

## § 12

### Zawarcie umowy o udzielenie wsparcia finansowego oraz wniesienie zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy

1. Wynikach oceny merytorycznej **Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego/pomostowego** Beneficjent powiadamia uczestnika projektu w formie pisemnej.
2. W przypadku osób, którym zostanie przyznane wsparcie finansowe w piśmie informującym o ocenie merytorycznej zostanie określona lista załączników, które wnioskujący zobowiązany jest dostarczyć Beneficjentowi przed podpisaniem przedmiotowej *Umowy* oraz termin ich dostarczenia. Wymagane jest złożenie co najmniej następujących załączników:
  - a) dokumentu poświadczającego rejestrację działalności gospodarczej,
  - b) potwierdzenie ukończenia bloku szkoleniowo-doradczego,
  - c) zaktualizowanego biznesplanu, jeżeli w wyniku procesu oceny merytorycznej uległ on modyfikacji zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego, jeżeli w wyniku procesu oceny merytorycznej uległ on modyfikacji
  - d) oświadczenia o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego przedsięwzięcia, na realizację którego jest udzielana pomoc de minimis
  - e) oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z zaświadczeniami o wcześniej udzielonej pomocy de minimis o ile pomoc ta została udzielona (wzór w załączniku do Dokumentacji konkursowej).
3. Niezłożenie wszystkich wymaganych załączników przez uczestnika projektu, w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o wsparcie finansowe.
4. Termin do złożenia załączników może zostać wydłużony przez Beneficjenta na pisemny, uzasadniony wniosek uczestnika projektu.
5. Wzory umów: **Umowy o udzielenie wsparcia finansowego i Umowy o udzielenie wsparcia finansowego pomostowego** stanowią **załączniki 13 i 14**.
6. Beneficjent pomocy musi złożyć zabezpieczenie prawidłowego wykonania *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego* w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
7. Zabezpieczenie może być złożone w jednej z następujących form:
  - a) weksel własny,
  - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),



FUNDACJA INKUBATOR

90-006 Łódź  
ul. Piotrkowska 114  
www.inkubator.org.pl

tel. : (+48 42) 633 16 55  
fax. : (+48 42) 633 87 13

e-mail: sekretariat@inkubator.org.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Droga do Biznesu” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- c) poręczenie według prawa cywilnego,
  - d) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - e) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.
8. Udzielenie wsparcia finansowego może nastąpić jedynie w przypadku złożenia przez beneficjenta pomocy zabezpieczenia łącznego, przy czym w każdym przypadku jedną z form musi być weksel bez protestu in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez beneficjenta pomocy oraz jego współmałżonka pozostającego we wspólnocie majątkowej.
9. Wniesienie zabezpieczenia wymaga również załączenia:
- oświadczenia małżonka o zgodzie na wniesienie zabezpieczenia (jeżeli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim), ewentualnie załączenia odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową,
- albo**
- oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeżeli wnioskodawca nie pozostaje w związku małżeńskim).
10. Forma zabezpieczenia musi zostać określana w *Umowie o udzielenie wsparcia finansowego*.
11. Zwrot zabezpieczenia następuje po całkowitym rozliczeniu przez beneficjenta otrzymanego wsparcia finansowego oraz po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia tej działalności.

## § 13

### Wypłata wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej

1. Wsparcie finansowe wypłacane jest w dwóch transzach stosownie do zapisów **Umowy o udzielenie wsparcia finansowego**.
2. Pierwsza transza wypłacona zostanie w formie zaliczki w wysokości 80% całkowitej wysokości przyznanego wsparcia finansowego.
3. Pozostała część wypłacana będzie jako refundacja poniesionych wydatków związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej. Oznacza to, że Beneficjent pomocy musi zaangażować własne środki, których zwrot otrzymuje po ostatecznym rozliczeniu wszystkich poniesionych wydatków niezbędnych dla uruchomienia działalności gospodarczej, **przewidzianych w harmonogramie rzeczowo-finansowym**.
4. Wypłata wsparcia następuje na wyodrębniony do tego celu rachunek bankowy, którego numer zamieszcza się w Umowie o udzielenie wsparcia finansowego. Rachunek ten powinien być wykorzystywany do obsługi wsparcia finansowego, a w razie przyznania finansowego wsparcia pomostowego, także do jego obsługi.



**FUNDACJA INKUBATOR**

90-006 Łódź  
ul. Piotrkowska 114  
www.inkubator.org.pl

tel. : (+48 42) 633 16 55  
fax. : (+48 42) 633 87 13

e-mail: sekretariat@inkubator.org.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Droga do Biznesu” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

## § 14

### Wydatkowanie środków wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej

1. Wydatki podlegające finansowaniu w ramach przyznanego wsparcia powinny zostać poniesione w okresie **trzech miesięcy** od podpisania *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego*.
2. Wydatki są kwalifikowalne o ile są zgodne z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. **Podatek VAT** poniesiony w związku z wydatkowaniem wsparcia jest kwalifikowany zawsze niezależnie od tego czy beneficjent pomocy ma, czy nie ma możliwość jego odzyskania.
4. Składka ubezpieczenia KRUS jest kwalifikowalna tylko w wysokości podwyższonego wymiaru składki wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości **nie może** być wykorzystane na:
  - a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
  - b) zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
  - c) zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
  - d) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
  - e) zapłatę składek KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikającej z prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Beneficjent pomocy, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej lub zostały naruszone inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków.
7. Niedozwolone jest łączenie wsparcia finansowego z finansowaniem działalności gospodarczej z innych bezzwrotnych źródeł o charakterze publicznym (np. dotacja z powiatowego urzędu pracy lub dotacja w ramach innego projektu realizowanego w działaniu 6.2 PO KL ).
8. Jeżeli uczestnik projektu równocześnie ubiega się o przyznanie środków na działalność gospodarczą z innych takich źródeł, to w razie przyznania mu wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej, chcąc ją otrzymać, musi zrezygnować z pozostałych środków z bezzwrotnych źródeł o charakterze publicznym.



FUNDACJA INKUBATOR

90-006 Łódź  
ul. Piotrkowska 114  
www.inkubator.org.pl

tel. : (+48 42) 633 16 55  
fax. : (+48 42) 633 87 13

e-mail: sekretariat@inkubator.org.pl



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Droga do Biznesu” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

## § 15

### Rozliczenie środków wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej

1. Beneficjent pomocy ma obowiązek rozliczyć otrzymane wsparcie finansowe. W tym celu przedkłada **zestawienie poniesionych wydatków** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie takimi jak:
  - a) kopie faktur lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej,
  - b) kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
  - c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – kopie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania,
  - d) potwierdzone przez bank kopie wyciągów bankowych z rachunku beneficjenta pomocy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
  - e) kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie wsparcia, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. Kopie dokumentów o których mowa wyżej powinny spełniać następujące warunki:
  - a) muszą być oznaczone datą i potwierdzone przez beneficjenta pomocy za zgodność z oryginałem,
  - c) dokumenty dotyczące kosztów poniesionych w walutach obcych powinny być opisane na odwrocie z podaniem przeliczenia kwoty na złote polskie po średnim kursie obowiązującym w dniu określonym na dokumencie.
3. W przypadku stwierdzenia przez realizatora projektu nieprawidłowości formalnych w zestawieniu lub dokumentach wzywa (pisemnie) beneficjenta pomocy do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie braków w terminie powoduje wstrzymanie refundacji do czasu złożenia uzupełnienia.
4. Uporczywe uchylanie się beneficjenta pomocy od realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia finansowego stanowi przesłankę do rozwiązania umowy o udzielenie wsparcia finansowego bez wypowiedzenia.

## § 16

### Procedura odwoławcza od decyzji negatywnej na etapie rekrutacji (Komisji Rekrutacyjnej) oraz po ocenie Komisji Oceny Wniosków

1. Kandydatowi/Beneficjentowi Ostatecznemu przysługuje prawo wniesienia odwołania jedynie od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej/Komisji Oceny Wniosków (KR/KOW) do Prezesa Zarządu Fundacji Inkubator.



FUNDACJA INKUBATOR

90-006 Łódź  
ul. Piotrkowska 114  
www.inkubator.org.pl

tel. : (+48 42) 633 16 55  
fax. : (+48 42) 633 87 13

e-mail: sekretariat@inkubator.org.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Droga do Biznesu” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

2. Od decyzji KR/KOW kandydat/BO może odwołać się wyłącznie w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku procesu rekrutacji:
    - od negatywnej oceny merytorycznej Formularza Kwalifikacyjnego złożonego do projektu w ramach procesu rekrutacji,
    - od wyników testów psychometrycznych oraz rozmowy kwalifikacyjnej, jednakże jedynie z powołaniem się na naruszenie reguł postępowania określonych w niniejszym Regulaminie, jeśli naruszenie to mogło mieć wpływ na wynik procesu rekrutacji.
  - b) w przypadku oceny wniosków przez KOW - od negatywnej oceny merytorycznej wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.
3. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia opublikowania wyników w ramach procesu rekrutacji/KOW na stronie internetowej Projektu. Odwołanie powinno zawierać:
  - a) Imię i nazwisko oraz adres osoby składającej odwołanie (tożsame ze wskazanymi w Formularzu Kwalifikacyjnym/Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego),
  - b) Tytuł projektu w ramach którego złożony został Formularz Kwalifikacyjny/Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego,
  - c) Numer identyfikacyjny Formularza Kwalifikacyjnego/Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego złożonego do Projektu
  - d) Wskazanie przyczyny złożenia odwołania wraz z uzasadnieniem.
4. Odwołanie musi być podpisane przez osobę, której dotyczy (która je wnosi).
5. Odwołanie należy złożyć w siedzibie Realizatora projektu.
6. Odwołanie podlegać będzie rozpatrzeniu w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia do Realizatora projektu.
7. Prezes Zarządu Fundacji Inkubator może zmienić decyzję KR/KOW, o ile osoba dowiedzie, że Komisja podejmując decyzję nie uwzględniła zawartych w złożonych dokumentach informacji (informacji zawartych w Formularzu Kwalifikacyjnym/wniosku o przyznanie wsparcia finansowego), które mogłyby znacząco zmienić ocenę lub gdy Komisja dopuściła się uchybień w stosunku do zasad rekrutacji/oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego.
8. Rozpatrując odwołania Prezes Zarządu może żądać wyjaśnień od Koordynatora projektu oraz członków Komisji Rekrutacyjnej/Komisji Oceny Wniosków.
9. Decyzja Prezesa Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Nie będzie podlegać rozpatrzeniu odwołanie, które:
  - a. Zostanie wniesione do instytucji innej niż Realizator projektu
  - b. Zostanie wniesione po upływie terminu 5 dni roboczych od dnia opublikowania wyników na stronie internetowej Projektu,
  - c. Zostanie wniesione przez nieuprawnioną osobę
  - d. Zostanie wniesione bez zachowania formy pisemnej.



**FUNDACJA INKUBATOR**

90-006 Łódź  
ul. Piotrkowska 114  
[www.inkubator.org.pl](http://www.inkubator.org.pl)

tel. : (+48 42) 633 16 55  
fax. : (+48 42) 633 87 13

e-mail: [sekretariat@inkubator.org.pl](mailto:sekretariat@inkubator.org.pl)



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Droga do Biznesu” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

## § 17 Monitoring

1. **Monitoring** prowadzony jest na bieżąco w trakcie realizacji projektu.
2. Zostaną przeprowadzone minimum 2 wizyty monitorujące na miejscu prowadzenia działalności, pod kątem:
  - zgodności wydatkowania środków finansowych z przyjętymi założeniami;
  - zgodności prac z przedstawionym harmonogramem;
  - terminowości rozliczania wsparcia finansowego/poszczególnych transz wsparcia pomostowego itp.
3. Działania monitorujące mogą być również realizowane telefonicznie.
4. Po odbyciu inspekcji lub przeprowadzeniu rozmowy telefonicznej w ramach prowadzonego monitoringu sporządzana jest **Karta monitoringu**.
5. Odstąpienie od wizytacji może mieć miejsce w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych takich jak: choroba, pożar, powódź itp. BO informuje Fundację Inkubator o zaistniałym zdarzeniu losowym.
6. Decyzję o odstąpieniu od wizytacji podejmuje Prezes Zarządu Fundacji Inkubator na wniosek Koordynatora Projektu.

## § 18 Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (75%) oraz środków budżetu państwa (25%). Uczestnik projektu nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz zawartych umowach w ramach projektu. Uczestnik Projektu ma obowiązek powiadomienia Fundacji Inkubator o wszystkich zmianach w danych personalnych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.
3. Niestosowanie się do postanowień „Regulaminu projektu” będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników i rozwiązania umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych. Ostateczną decyzję o rozwiązaniu umowy podejmuje Prezes Fundacji Inkubator.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu oraz prawidłowej realizacji postanowień zawartych w ramach projektu umów.
5. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane są przez Realizatora projektu w porozumieniu z Instytucją Wdrażającą (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi).



**FUNDACJA INKUBATOR**

90-006 Łódź  
ul. Piotrkowska 114  
www.inkubator.org.pl

tel. : (+48 42) 633 16 55  
fax. : (+48 42) 633 87 13

e-mail: sekretariat@inkubator.org.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Droga do Biznesu” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

6. Fundacja Inkubator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
7. Fundacja Inkubator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu po ówczesnym poinformowaniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Łódź, dnia 16 luty 2010 r.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....  
Pełnomocnik Zarządu ds. jakości

.....  
Prezes Fundacji Inkubator



**FUNDACJA INKUBATOR**

90-006 Łódź  
ul. Piotrkowska 114  
[www.inkubator.org.pl](http://www.inkubator.org.pl)

tel. : (+48 42) 633 16 55  
fax. : (+48 42) 633 87 13

e-mail: [sekretariat@inkubator.org.pl](mailto:sekretariat@inkubator.org.pl)